

## Handlungsfelder der Vorstandsressorts

Vereinsentwicklung	Vereinsrecht	Vereinskultur
<p>Grundsätze, Leitbild, Satzung            Gender Mainstreaming            Pflege ehrenamtlichen Engagements            Gemeinwesenorientierung            Maßnahmen zur Vereinsidentifikation            Gesellschaftliche Interessenvertretung            Interne und externe Gremienarbeit            Entwicklung der Mitgliederstruktur            Kooperationen und Vernetzungen            Aufbau und Pflege von Partnerschaften</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repräsentationsaufgaben</li> <li>• Mitarbeiterentwicklung</li> <li>• Personalmanagement</li> <li>• Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>• Gremienorganisation</li> <li>• Steuer- und Rechtsangelegenheiten</li> <li>• Aus- und Fortbildungen</li> <li>• Verwaltung Vereinsheim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repräsentationsaufgaben</li> <li>• Dank und Anerkennung</li> <li>• Ehrungen</li> <li>• Neuaufnahmen und Verabschiedung</li> <li>• Weiterentwicklung von Ritualen</li> <li>• Traditionserhalt und Zukunftsvisionen</li> <li>• Feste und Veranstaltungen</li> <li>• Kommunikations- und Identifikationsmöglichkeiten</li> <li>• Soziale Heimat</li> </ul>
Marketing und Öffentlichkeitsarbeit	Sport	Verwaltung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekanntmachung des Vereinsprogramms</li> <li>• Aufbau der Vermarktungsgrundsätze</li> <li>• Erscheinungsbild: Corporate Identity, Corporate Design</li> <li>• Organisation der internen und externen Kommunikation (Pressearbeit)</li> <li>• Werbung</li> <li>• Kontaktnetz zu Medien</li> <li>• PR- Anlässe und Pflege</li> <li>• Sponsoring, Kooperationen</li> <li>• Feste und Veranstaltungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsatz von Übungsleitern, Honorarkräften, Gruppenleitern, Ehrenamtlichen, usw.</li> <li>• Sportstätten: Ausstattung, Pflege, Instandsetzung, Baubetreuung</li> <li>• Sportfachliche Aus- und Weiterbildung</li> <li>• Sport-Fachberatung für Bereichsleitungen, Mitglieder, Kunden, Abteilungsleiter, usw.</li> <li>• Ressourcenplanung für Sportangebote</li> <li>• Organisation des Wettkampfwesens</li> <li>• Zusammenarbeit mit Fachverbänden</li> <li>• Programm-Realisierung</li> <li>• Sportstättenentwicklung</li> <li>• Sportarten</li> <li>• Kursangebote (Zielgruppen, Bedürfnisse, Ressourcen)</li> <li>• Sonderveranstaltungen</li> <li>• Programmplanung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haushaltsführung</li> <li>• Rechnungswesen und Buchhaltung</li> <li>• Steuer- und Rechtsangelegenheiten</li> <li>• Personalmanagement</li> <li>• Mitgliederwesen</li> </ul>

## Handlungsfelder der Aufsichtsgremien

Vereinsrat	Delegiertenversammlung
<p><u>Überwachendes Organ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beratung und Überwachung des Vorstands</li><li>• Bestätigung von Vorstandsentscheidungen</li><li>• keine Übertragung von Aufgaben der Geschäftsführung</li><li>• Vorschläge an die Delegiertenversammlung</li></ul>	<p><u>Beschließendes Organ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gegennahme des Geschäftsberichts, des Kassenberichts und des Kassenprüfberichts</li><li>• Entlastung des Vorstands, des Vereinsrats, der Kassenprüfer und eventueller sonstiger Vereinsfunktionäre</li><li>• Wahl- und Amtsenthebung der Mitglieder des Vorstands und der zwei Kassenprüfer</li><li>• Satzungsänderungen</li><li>• Entscheidung über Erwerb, Veräußerung oder Belastung von Grundstücken oder grundstücksgleichen Rechten</li><li>• Verleihung oder Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft, auf Vorschlag des Vereinsrats oder Vorstands</li><li>• Sonstige Angelegenheit, soweit sie ihr nach der Satzung übertragen sind oder die Zuständigkeit eines anderen Vereinsorgans zweifelhaft ist</li></ul>

## Tätigkeitsbereiche der Geschäftsführung

<b>Geschäftsführung</b>		
<b>strategische Aufgaben</b>	<b>administrative Aufgaben</b>	<b>Unterstützung des Vorstands</b>
<p><u>Planung und Entwicklung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen von Finanz-, Investitions-, Kalkulationsplänen, Wirtschaftlichkeitsrechnungen, Statistiken und Analysen</li> <li>• Kontaktpflege auf kommunaler Ebene, auf überregionaler Ebene: Sportorganisationen, Sportverwaltung, Politik</li> <li>• Repräsentation bei Tagungen, Konferenzen, Sportforum, BLSV, etc.</li> <li>• Vereinsveranstaltungen: Ideen und Konzepte</li> <li>• Sponsoring/Marketing (Konzepte, Verträge, Einnahmen, Controlling)</li> <li>• Vereinsangebote (Konzepterstellung, Realisierung, Hallenbelegung)</li> <li>• Kooperation mit den Abteilungen</li> <li>• Spezifische Angebote, Gesundheitssport, Kurse, Trends</li> <li>• Begleitung, Gästebetreuung</li> <li>• Beziehungsmanagement</li> <li>•</li> </ul>	<p><u>Geschäftsstellenleitung, Verwaltung, Abwicklung des Geschäftsbetriebs</u></p> <p><i>Personalführung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einarbeitung neuer Mitarbeiter</li> <li>• Schulung und Betreuung der Mitarbeiter</li> <li>• Urlaubsplanung, Arbeitseinsatz, Bewerbungen</li> </ul> <p><i>Sachaufgaben:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erledigung der Korrespondenz</li> <li>• Führung von Vereinsakten, Dokumentation, Archivierung</li> <li>• Informationsaufnahme und Beschaffung jeglicher Art</li> <li>• Kontrolle und Überwachung von Rechnungen und Mahnungen</li> <li>• Durchführung der Buchführung</li> <li>• Kooperation mit Steuerberatung</li> <li>• Wartung und Betreuung der EDV-Anlage; Auswahl von Computersystemen und Software-Programmen</li> <li>• ÖA, Pressearbeit</li> <li>• Bestandsmeldungen</li> <li>• Versicherungswesen</li> <li>• Zuschussabwicklung</li> <li>• Hausverwaltung (Vereinsheim, Tennishalle)</li> <li>• Fahrzeugverwaltung (Einsatzplanung, Wartung, Instandhaltung)</li> <li>•</li> </ul>	<p><u>Entscheidungsvorbereitung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtung des Vorstands über wichtige und zentrale Geschäftsvorgänge</li> <li>• Beratung und Unterstützung des Vorstands</li> <li>• Vertretung des Vorstandes bei Abwesenheit</li> <li>• Vorbereitung und Ausführung von Beschlüssen des Vorstands</li> <li>• Vorbereitung von Sitzungen, Termine, Protokollführung, Entwicklung von Sitzungsvorlagen</li> <li>• Regelmäßige Teilnahme an Vorstandssitzungen</li> <li>• Rechtsfragen (Verträge, Satzung, Vereinsregister)</li> <li>• Überwachung der Terminliste für Ehrungen</li> <li>• Berichte Vereinsorgane: Sonderseite MZ, Jahresberichte, Sportprogramme</li> <li>• Terminabsprachen</li> <li>•</li> </ul>

## Resultierende Organisationsstruktur des Vereins



